Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №469
Выборгского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ Ю.А. Купорова
Приказ № 103/2 от «02» сентября 2014 г

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении дошкольного образования ГБОУ школы № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении дошкольного образования
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 469
Выборгского района Санкт – Петербурга

Раздел I. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 469 Выборгского района Санкт – Петербурга (далее по тексту - подразделение) действует на основании Положения, без прав юридического лица.

Место нахождения подразделения:194362,Российская Федерация, Санкт – Петербург, пос.Парголово, Торфяное, ул. Парнасная, д.5, Лит.А;ул. Кооперативная, д.8, корпус 2 , Лит.А.

Подразделение создано в процессе реорганизации Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 469 Выборгского района Санкт – Петербурга в форме присоединения к нему Государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 комбинированного вида Выборгского административного района Санкт – Петербурга и Государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 295 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников Выборгского административного района Санкт – Петербурга в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 25.05.2005 № 313 – р « О внесении изменений в сеть государственных учреждений Санкт – Петербурга (по Выборгскому району)».

1.2. Основная цель подразделения: воспитание, обучение и развитие детей дошкольного возраста в соответствии с их индивидуальными особенностями.

1.3. Основными задачами подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно- речевого, социально- личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическоми (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.4 Предметом деятельности подразделения является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с фонетико – фонематическим нарушениями речи);
- присмотр и уход за детьми.

1.5.Подразделение в своей деятельности руководствуется:

Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом Образовательного учреждения.

Раздел 2. Организация образовательной деятельности

2.1 Подразделение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- образовательной программы дошкольного образования;
- образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с фонетико-фонематическими нарушениями речи);
- дополнительных образовательных программ.

2.2.Подразделение вправе разрабатывать образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

2.3.Образовательная программа, разрабатываемая подразделением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

2.4.Обучение и воспитание в подразделении ведется на русском языке.

2.5.В подразделение принимаются дети в возрасте с 1.5 лет до 7 лет.

Прием осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.6.Дети с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей направленности принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии.

2.7. При приеме детей в подразделение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Отношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между сторонами, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.9.Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка , производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.10.Количество детей в группах в подразделении общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до3лет) не менее 2.5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2.0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.11.Количество детей в группах компенсирующей направленности для детей старше 3 лет:
-для детей с фонетико- фонематическими нарушениями речи – 12 детей.

2.12.Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.13.Режим работы подразделения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Образовательного учреждения.

2.14.Режим работы подразделения устанавливается: понедельник-
пятница с 7.00 до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской федерации.

Порядок и режим посещения воспитанником подразделения должен быть специально оговорен в договоре между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Раздел 3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса в подразделении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

3.2. К основным правам воспитанников относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов.

3.3.Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на собраниях родительской общественности;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- требовать соблюдения условий договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанника относятся:

- обязанности родителей (законных представителей) воспитанника,
- как первых педагогов;
- соблюдение положений договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- выполнение рекомендаций работников подразделения по воспитанию детей, по укреплению их здоровья.

3.5.К основным правам педагогических работников относятся:

- повышение своей квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую категорию;
- проявление инициативы и распространение своего опыта работы;
- защита своей профессиональной чести и достоинства.

3.6.К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- соблюдение прав ребенка;
- уважение прав и достоинства коллег;
- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности;
- своевременное и качественное представление администрации необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности;
- участие в работе Педагогического совета Образовательного учреждения;
- иные обязанности, определенные Уставом Образовательного учреждения.

3.7.Отношения воспитанника и работника подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и представления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.8. Работники подразделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

Раздел 4. Управление образовательным процессом

4.1. Руководство подразделением осуществляет заведующий
отделением дошкольного образования детей, назначенный директором Образовательного учреждения, действующий в соответствии с Положением о структурном подразделении, Уставом Образовательного учреждения.

4.2. К компетенции заведующего отделением дошкольного образования детей относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- участие в разработке образовательных программ и учебных планов;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- обеспечение условий осуществления образовательного и воспитательного процесса в соответствии с Уставом Образовательного учреждения;
- контроль за организацией питания воспитанников;

4.3.Педагогические работники подразделения назначаются директором Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим Уставом Образовательного учреждения.
4.3.Должносные оклады, надбавки и доплаты к ним, педагогическим работникам подразделения устанавливает и утверждает директор в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

Раздел 5. Ликвидация и реорганизация структурного подразделения.

5.1.Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.2.Администрация Образовательного учреждения обязана предупредить работников подразделения и родителей (законных представителей) о предстоящей реорганизации или ликвидации подразделения за 2 месяца, при этом все финансовые соглашения завершаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.3.При реорганизации или ликвидации подразделения его Положение утрачивает силу.